

**EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS ASEO PLUS PEREIRA
S.A.S. E.S.P.
RESOLUCIÓN NO. 1131 DEL 19
DE ABRIL DE 2023
POR MEDIO DE LA CUAL SE RESUELVE LA PETICIÓN No 1711998497
DEL 01 DE ABRIL DE 2023.**

El suscrito jefe de la Oficina de Peticiones, Quejas y Reclamos de **ASEO PLUS PEREIRA S.A.S E.S.P.**, en uso de las facultades legales conferidas por la Ley 142 de 1994 y la Ley 1437 de 2011, actuando bajo la delegación del representante legal de la suscrita empresa de servicios públicos, y en atención a los siguientes.

HECHOS.

1. A través de los canales oficiales de atención al usuario de **ASEO PLUS S.A.S. E.S.P.**, se recibió la petición elevada por parte de la señora **SANDRA LORENA MONCADA MEJIA** usuaria del Servicio Público de Aseo identificada con el contrato aseo No. **2060778** ubicada en la dirección **CRA 37B 36 05 TRR 2 APTO 605 ETA V TORRE** del Municipio de Pereira – Risaralda. Solicitud, por medio de la cual, manifiesta:

*“Solicitud aclaración cobro cartera vencida por valor de (\$ **224.603**)³, ya que, es negligencia de la empresa **ASEO PLUS S.A.S. E.S.P.** el cobro adecuado en la factura energía”.*

2. Ante la petición presentada por la señora **SANDRA LORENA MONCADA MEJIA**, el prestador **ASEO PLUS S.A.S E.S.P.** dentro de los términos legales procede a manifestar lo siguiente:

FUNDAMENTOS NORMATIVOS.

Preponderantemente, la Constitución Política de Colombia de 1991, esbozó la figura general de Derecho de Petición ante las autoridades, de la siguiente manera:

- **CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA.**

*“**Artículo 23:** Toda persona tiene derecho a presentar peticiones respetuosas a las autoridades por motivos de interés general o particular y a obtener pronta resolución. El legislador podrá reglamentar su ejercicio ante organizaciones privadas para garantizar los derechos fundamentales.”*

Tiempo más tarde, el Honorable Congreso de la República de Colombia, promulgó la **LEY 1437 DE 2011**, por medio de la cual, expidió el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. Y, en ese mismo orden, consolidó un base estructural que precisó conceptos del ejercicio del derecho de petición. Como en adelante se observa.

- **LEY 1437 DE 2011 - CPACA.**

*“**Artículo 14. Términos para resolver las distintas modalidades de peticiones.***

Salvo norma legal especial y so pena de sanción disciplinaria, toda petición deberá resolverse dentro de los quince (15) días siguientes a su recepción. Estará sometida a término especial la resolución de las siguientes peticiones:



Teléfono: 301 329 3741 · 3367576
Urbanización Belmonte / Lote 7A / Vía Cartago, Pereira
Pereira, Risaralda - Colombia

1. Las peticiones de documentos y de información deberán resolverse dentro de los diez (10) días siguientes a su recepción. Si en ese lapso no se ha dado respuesta al peticionario, se entenderá, para todos los efectos legales, que la respectiva solicitud ha sido aceptada y, por consiguiente, la administración ya no podrá negar la entrega de dichos documentos al peticionario, y como consecuencia las copias se entregarán dentro de los tres (3) días siguientes.

2. Las peticiones mediante las cuales se eleva una consulta a las autoridades en relación con las materias a su cargo deberán resolverse dentro de los treinta (30) días siguientes a su recepción.

PARÁGRAFO. Cuando excepcionalmente no fuere posible resolver la petición en los plazos aquí señalados, la autoridad debe informar esta circunstancia al interesado, antes del vencimiento del término señalado en la ley expresando los motivos de la demora y señalando a la vez el plazo razonable en que se resolverá o dará respuesta, que no podrá exceder del doble del inicialmente previsto.”

Y, para el año 2015, el legislador nuevamente reglamentó de manera definitiva y especificada el trámite sobre el cual debía desarrollarse el Derecho Fundamental de Petición. Explicando minuciosamente su reglamentación y trámite. Así:

- **LEY 1755 DE 2015. POR MEDIO DE LA CUAL SE REGULA EL DERECHO FUNDAMENTAL DE PETICIÓN Y SE SUSTITUYE UN TÍTULO DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO**

ARTÍCULO 13. Objeto y modalidades del derecho de petición ante autoridades. Toda persona tiene derecho a presentar peticiones respetuosas a las autoridades, en los términos señalados en este código, por motivos de interés general o particular, y a obtener pronta resolución completa y de fondo sobre la misma.

Toda actuación que inicie cualquier persona ante las autoridades implica el ejercicio del derecho de petición consagrado en el artículo 23 de la Constitución Política, sin que sea necesario invocarlo. Mediante él, entre otras actuaciones, se podrá solicitar: el reconocimiento de un derecho, la intervención de una entidad o funcionario, la resolución de una situación jurídica, la prestación de un servicio, requerir información, consultar, examinar y requerir copias de documentos, formular consultas, quejas, denuncias y reclamos e interponer recursos.

El ejercicio del derecho de petición es gratuito y puede realizarse sin necesidad de representación a través de abogado, o de persona mayor cuando se trate de menores en relación a las entidades dedicadas a su protección o formación.

- **LEY 142 DE 1994 - RÉGIMEN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS. CAPITULO VII - DEFENSA DE LOS USUARIOS EN SEDE DE LA EMPRESA**

ARTÍCULO 152. Derecho de petición y de recurso. Es de la esencia del contrato de servicios públicos que el suscriptor o usuario pueda presentar a la empresa peticiones, quejas y recursos relativos al contrato de servicios públicos.

Las normas sobre presentación, trámite y decisión de recursos se interpretarán y aplicarán teniendo en cuenta las costumbres de las empresas comerciales en el trato con su clientela,



Teléfono: 301 329 3741 · 3367576
Urbanización Belmonte / Lote 7A / Vía Cartago, Pereira
Pereira, Risaralda - Colombia

de modo que, en cuanto la ley no disponga otra cosa, se proceda de acuerdo con tales costumbres.

ARTÍCULO 153. De la oficina de peticiones y recursos. Todas las personas prestadoras de servicios públicos domiciliarios constituirán una "Oficina de Peticiones, Quejas y Recursos", la cual tiene la obligación de recibir, atender, tramitar y responder las peticiones o reclamos y recursos verbales o escritos que presenten los usuarios, los suscriptores o los suscriptores potenciales en relación con el servicio o los servicios que presta dicha empresa.

Estas "Oficinas" llevarán una detallada relación de las peticiones y recursos presentados y del trámite y las respuestas que dieron.

Las peticiones y recursos serán tramitados de conformidad con las normas vigentes sobre el derecho de petición.

ARTÍCULO 150. De los cobros inoportunos. Al cabo de cinco meses de haber entregado las facturas, las empresas no podrán cobrar bienes o servicios que no facturaron por error, omisión, o investigación de desviaciones significativas frente a consumos anteriores. Se exceptúan los casos en que se compruebe dolo del suscriptor o usuario.

- **DECRETO 1077 DE 2015 - MODIFICACIONES INTRODUCIDAS AL DECRETO ÚNICO REGLAMENTARIO DEL SECTOR VIVIENDA.**

ARTÍCULO 2.3.2.2.4.2.109. De los deberes. Son deberes de los usuarios, entre otros:

1. Vincularse al servicio de aseo, siempre que haya un servicio disponible, o acreditar que se dispone de alternativas que no perjudiquen a la comunidad, de acuerdo con lo establecido por la ley.

2. Hacer buen uso del servicio, de modo que no genere riesgos o se constituya en un obstáculo para la prestación del servicio a los demás miembros de la comunidad. Todo usuario está en la obligación de facilitar la medición periódica de sus residuos sólidos, de conformidad con las normas de aforo vigentes.

3. Realizar la separación de los residuos sólidos en la fuente de manera que se permita la recolección selectiva, de acuerdo con el plan de gestión integral de residuos sólidos y los Programas de Prestación del Servicio de aseo establecidos.

4. Presentar los residuos sólidos para su recolección en las condiciones y horarios establecidos en el presente decreto y por la persona prestadora del servicio y de conformidad con el programa de aprovechamiento viable y sostenible que desarrolle la persona prestadora del servicio.

5. Mantener limpios y cerrados los lotes de terreno de su propiedad, así como las construcciones que amenacen ruina. Cuando por ausencia o deficiencia en el cierre y/o mantenimiento de estos se acumulen residuos sólidos en los mismos, el propietario del predio deberá contratar la recolección, transporte y disposición final con una persona prestadora del servicio público de aseo.

6. Recoger los residuos sólidos originados por el cargue, descargue o transporte de cualquier mercancía.

7. Pagar oportunamente el servicio prestado. En caso de no recibir oportunamente la factura, el suscriptor o usuario está obligado a solicitar duplicado de la misma a la empresa.

8. Cumplir los reglamentos y disposiciones de las personas prestadoras del servicio.

9. No cambiar la destinación del inmueble receptor del servicio, sin el lleno de los requisitos exigidos por el municipio o distrito.

10. Dar aviso a las personas prestadoras del servicio público de aseo de los cambios en la destinación del inmueble.

11. Dar aviso a la persona prestadora del servicio de la existencia de fallas en el servicio, cuando estas se presenten.

12. Almacenar y presentar los residuos sólidos.

Finalmente, autoridades administrativas y gubernamentales, reglamentaron de manera especial el trámite del Derecho de Petición dentro de la Prestación de los Servicios Públicos Domiciliarios, motivo por el cual, **ASEO PLUS S.A.S. E.S.P.** prestador del Servicio Público de Aseo, se ve sujeto al cumplimiento estricto de dicha normatividad especial del sector. Reglamentación que bien se puede observar en el anterior marco normativo.

CASO EN CONCRETO.

La señora **SANDRA LORENA MONCADA MEJIA** usuaria del Servicio Público de Aseo identificada con el contrato No. **2060778**, beneficiara de la prestación del Servicio Público de Aseo en la dirección **CRA 37B 36 05 TRR 2 APTO 605 ETA V TORRE** del Municipio de Pereira – Risaralda, solicitó a través de los canales oficiales de atención al usuario de **ASEO PLUS S.A.S. E.S.P.** aclaración por el cobro cartera vencida por valor total de **DOSCIENTOS VEINTICUTRO MIL SEISCIENTOS TRES PESOS** (\$ 224.603), toda vez que, aduce la usuaria solicitante que es negligencia del prestador no haber realizado el cobro del valor reclamado a través del facturador conjunto **ENERGÍA DE PEREIRA E.S.P.**

Ante la solicitud realizada por el usuario, la Dirección de Facturación y Recaudo del prestador **ASEO PLUS S.A.S. E.S.P.**, se sirvió de manifestar que el contrato No. **2060778**, del bien inmueble ubicado en la dirección **CRA 37B 36 05 TRR 2 APTO 605 ETA V TORRE** del Municipio de Pereira, evidencia mora en el pago del **SERVICIO PÚBLICO DE ASEO** para períodos correspondiente al año **2022, 2023 y 2024**, tal como se ilustra a continuación.

MATRICULA 2060778			
Mes	Facturado	Recaudo	Cartera
jul-22	22.716	22.716	-
ago-22	22.678	-	22.678
sept-22	22.741	22.741	-
oct-22	22.767	-	22.767
nov-22	22.866	22.866	-
dic-22	22.933	-	22.933
ene-23	22.925	22.925	-
feb-23	25.765	-	25.765
mar-23	25.988	25.988	-
abr-23	26.028	-	26.028
may-23	26.028	26.028	-
jun-23	26.168	-	26.168
jul-23	26.226	26.226	-
ago-23	25.669	-	25.669
sept-23	25.678	25.678	-
oct-23	25.341	-	25.341
nov-23	24.848	24.848	-
dic-23	24.846	-	24.846
ene-24	24.953	49.736	- 24.783
feb-24	27.191	-	27.191
Total	494.355	269.752	224.603

Motivo por el cual, el operador **ASEO PLUS S.A.S. E.S.P.**, inicio el procedimiento empresarial establecido para el cobro jurídico de cartera.

Es necesario manifestar al usuario, que el prestador del Servicio Público de Aseo, en la actualidad no cuenta con convenio de cobro de cartera con la **EMPRESA DE ENERGÍA PEREIRA E.S.P.**, razón por la cual, no se evidencia en las facturas emitidas por el prestador aquellos valores dejados de pagar oportunamente por el usuario del servicio.

El usuario solicitante podrá allegar a través de los canales oficiales de atención al usuario de **ASEO PLUS S.A.S. E.S.P.** los comprobantes de pago de los periodos anteriormente relacionados y por los cuales se inició el cobro pre jurídico de cartera, en ese entendido la Dirección de Facturación y Recaudo procederá a realizar los ajustes necesarios en el sistema comercial de la entidad.

Finalmente, es necesario advertir al usuario solicitante que la facturación del Servicio Público de Aseo se expidió en cumplimiento de la normatividad reglamentaria de la materia, motivo por el cual, el operador **ASEO PLUS S.A.S. E.S.P.** se encuentra legitimado para iniciar el cobro jurídico de los saldos adeudados por el usuario.

Así es como de manera clara, precisa, de fondo y dentro de la oportunidad legal correspondiente, se prode a emitir el siguiente:

RESUELVE

PRIMERO: ACCEDER a la pretensión solicitada por la señora **SANDRA LORENA MONCADA MEJIA** el día **01 DE ABRIL DE 2024**, tendiente a obtener la aclaración respecto de la notificación del cobro jurídico de cartera.

SEGUNDO: NOTIFICAR a la señora **SANDRA LORENA MONCADA MEJIA**, a través de la dirección electrónica lorena.moncada.m@hotmail.com, como medio autorizado de notificación.

TERCERO: CONCEDER el recurso de reposición y de apelación frente a lo aquí decidido dentro de los **CINCO (5) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES** a la notificación de la presente Resolución Empresarial ante la entidad de control y vigilancia **SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS**.

CUARTO: QUEDARÁ EN FIRME la presente decisión, de no interponerse los recursos por la interesada o su representante debidamente legitimado, dentro del término legal antes señalado.

QUINTO: REMITIR copia para que repose en el archivo de la entidad.

Cordialmente,



EDISON GONZALEZ CEBALLOS
Coordinador de facturación y atención al usuario
ASEO PLUS S.A.S E.S.P

Elaboró: profesional jurídico – auxiliar jurídico
Revisó: área jurídica